

申請年月日を記入してください。

連絡先住所

組 合 員 名

代 表 者

印

担 当 者

電 話

印鑑は代表者印

※本通は必ず原本を提出してください。

研修料補助金申請書

中部トラック総合研修センター・クレフィール湖東交通安全研修所・指定自動車教習所およびその自動車教習所の関連団体【 】で補助対象研修を受講しましたので、研修料補助要領に基づき研修料補助金を申請します。

※該当する研修機関を○で囲むか、教習所名をご記入ください。

1 研修料補助金

研修日	研修名	使用車両 (該当を○で囲んでください)	受講者名	研修基本 料金①	割引又は 助成額②	支払額③	補助金額④
・	・	中型・準中型 大型 トレーラー (大型)		円	円	円	円
・	・	中型・準中型 大型 トレーラー (大型)		円			円
・	・	中型・準中型 大型		円	円	円	円
・	・	トレーラー (大型)		円	円	円	円
セミナー 受講日	セミナー名	受講人数	研修基本 料金①	割引又は 助成額②	支払額③	補助金額④	
・	・		円	円	円	円	
合 計							円

いずれかを○で囲んでください。

研修料金から支払金額を差し引いて算出してください。

セミナーに関しては受講人数を記入してください。

金額訂正は不可のため書き直してください。

※①・・・各研修の基本料金

※②・・・研修機関による割引、各県トラック協会等の助成がある場合その金額

※③・・・実際に支払った金額(研修料以外を除く)

※④・・・半日及び1日研修は5,000円(5,000円を下回る際は実費)、通い2日以上及び宿泊をとまなう研修は10,000円、安全運転セミナー講演等の実施について

1 組員 20,000円を上限とする。

2 受取口座

金融機関名	銀行	支 店 名	支店
預 金 種 目		口 座 番 号	
口座名義人	(組員名と同一名義に限ります。)		

3 必要書類

- 研修料の請求書 (写)
- 研修料の領収書(写)または振込票(写)
- 修了証(写) ※安全運転セミナー講演等の申請においては不要
- トラック協会への助成申込書(写) ※トラック協会へ助成申請をしない場合は不要
- 研修 (セミナー) カリキュラム ※研修 (セミナー) の内容がわかるもの